

Lutacaga Elementary

Manual para familias y estudiantes 2022-2023

Lutacaga Elementary

Formulario de reconocimiento de padres y estudiantes de

Lutacaga Elementary año escolar 2022-2023

Padre o tutor legal:

Revise el manual de la escuela con su estudiante. Este manual contiene información importante para ayudarlo a usted ya su estudiante a tener éxito en Lutacaga.

Firme a continuación y haga que su estudiante devuelva esta página a su maestro/a de clase antes del 12 de septiembre de 2022.

Fecha: _____ Grado: _____

Nombre del estudiante: _____

He leído y discutido el manual con mi estudiante y entiendo el plan de disciplina y procedimientos. Apoyaré a la escuela en la ejecución de estas políticas.

Firma del padre o tutor

Firma del estudiante



Lutacaga Elementary

K-6 Dual Language School

Manual para familias y estudiantes de 2022-2023

795 SOUTH 7th AVENUE
OTHELLO, WA 99344
(509) 488-9669

Mensaje del director

Estimados padres y tutores:

Este manual está diseñado para proporcionar información útil sobre Lutacaga. Revisar el manual y reforzar nuestras reglas y procedimientos con su estudiante ayuda a crear un año exitoso. Una vez que haya terminado de leer el manual, usted y su estudiante deben firmar la página enfrente del libro y devolver solo la página de firma a la escuela.

Realmente apreciamos nuestra asociación con usted mientras apoyamos a su hijo/a. No dude en llamarnos, enviarnos un correo electrónico o visitarnos.

Directora: Jenn Perez

Subdirectora: Amy Wright

Información general

Lenguaje dual La

La escuela primaria Lutacaga implementó un modelo bidireccional de lenguaje 50/50 durante el año escolar 2004-2005. Los estudiantes en nuestro programa son ubicados en clases donde hay una mezcla de estudiantes que hablan español e inglés. Nuestros estudiantes aprenden a leer, escribir y hablar en español e inglés desde el jardín de infantes. Nuestros estudiantes están aprendiendo español, están aprendiendo en español.

Lo que los padres pueden esperar de nosotros

Nuestro personal está comprometido a brindar instrucción de calidad a todos los estudiantes. Creemos en una fuerte asociación con las familias para asegurar el éxito de los estudiantes. La siguiente es una descripción de lo que los padres pueden esperar de nosotros.

- un ambiente acogedor y seguro para que todos los niños aprendan
- usando estrategias que promuevan el desarrollo de un segundo idioma y la conciencia cultural
- brindar instrucción de calidad de habilidades básicas y contenido académico
- brindar un ambiente de aprendizaje activo y académicamente desafiante
- estar disponible para responder preguntas, abordar inquietudes y ayudar familias cuando sea necesario
- comprometidas con el éxito educativo de todos los estudiantes

Oportunidades para

La participación y el apoyo de los padres para los estudiantes de doble lenguaje están conectados con el éxito del estudiante. Los padres pueden convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos asistiendo a reuniones, siendo voluntarios en la escuela y asistiendo a otras actividades escolares. Creemos que los padres son una parte importante del éxito de sus hijos en la escuela. La siguiente es una descripción de lo que se espera de los padres cuando su hijo/a está inscrito en el programa.

- comprender y apoyar el diseño del programa
- aceptar un compromiso de siete años con el programa de lenguaje dual
- asistir a reuniones y noches de información del programa
- leerle a su hijo/a todos los días y ayudarlo con la tarea
- animar a su hijo/a a practicar el uso de su segundo idioma
- apoyar la asistencia diaria constante

horario diario

día escolar: 8:30 am a 3:20 pm las puertas de las aula se abren a las 8:25 am. Lunes de comienzo tarde: 10:00 am 3:20 pm - Las aulas se abren a las 9:55 am

Los estudiantes deben salir del terreno escolar inmediatamente después de la escuela. Por favor haga arreglos para el cuidado de niños después de la escuela. La supervisión no está disponible para los estudiantes que están esperando a que su hermano mayor de MMS o OHS los recoja. Todos los estudiantes deben ser recogidos, en el autobús, o caminar a casa o cuidar a los niños a más tardar a las 3:30 p. m. Si hay un patrón de recogida tardía con su estudiante, la administración y el personal de la oficina programará una reunión con usted para crear un plan para la recogida a tiempo.

Asistencia

Cuando los estudiantes no asisten a la escuela regularmente, esto afecta su aprendizaje. Cuando su(s) estudiante(s) faltan a la escuela, debe llamar a la oficina para informarnos por qué no asistieron. Si necesita llamar antes de que nuestra oficina abra o después de que cerremos, llame y deje un mensaje al 509-488-9669 extensión 4005.

Intente evitar programar citas y viajes durante el horario escolar. La instrucción perdida durante una ausencia es extremadamente difícil de recuperar. El aprendizaje ocurre mejor cuando los estudiantes asisten a clase regularmente ya tiempo. Si surge algo y su(s) estudiante(s) debe(n) ausentarse por un número determinado de días, llame a la oficina para hacer arreglos para completar el Formulario de Acuerdo de Ausencia Previamente Acordada del Distrito Escolar de Othello.

Cuando los estudiantes no están en la escuela, su aprendizaje se resiente. Si su(s) estudiante(s) tiene(n) dificultades para asistir a la escuela, seguiremos los plazos y los pasos descritos en las Políticas operativas del Distrito Escolar de Othello 3121, 3122 y 3122P al abordar las ausencias justificadas e injustificadas. Esto puede incluir: conferencias de asistencia, contratos de asistencia, la Junta de Participación Comunitaria o peticiones presentadas en el Tribunal del Condado de Adams.

Teléfonos celulares

Si un estudiante elige traer un teléfono celular a la escuela, ese teléfono debe permanecer en su mochila y apagado mientras el estudiante está en la escuela. Cuando el estudiante sale del terreno escolar, puede volver a encender el teléfono.

Si suena un teléfono o se ve a un estudiante con un teléfono celular, un miembro del personal puede confiscar el teléfono celular y enviarlo a la oficina principal para su custodia. Un administrador se comunicará con los padres del estudiante para que vengán a buscar el teléfono.

Lutacaga y/o el Distrito Escolar de Othello no serán responsables por la pérdida o daños a cualquier teléfono que se traiga a la escuela.

Comunicación

Se alienta a las familias a mantenerse informadas y conectadas con lo que sucede en Lutacaga. Hay algunos métodos que usamos para comunicarnos con las familias.

Mochilas:

Muchos maestros tienen carpetas que envían a casa semanalmente con información de la escuela, la tarea y el trabajo escolar dentro de mochilas. Los menús de desayuno y almuerzo se envían a casa además de otra información para todas las familias del distrito escolar. Asegúrese de revisar la mochila de su estudiante con regularidad.

Blackboard:

La escuela usó el sistema Blackboard para enviar mensajes de audio o de texto a las familias para compartir información importante o detalles sobre próximos eventos. Esto es algo para lo que debes registrarte.

Puntos de conversación:

una aplicación de mensajería que permite que tanto la familia como el maestro se comuniquen para hacer preguntas o compartir información.

Sitio web:

Nuestro sitio web tiene un calendario de eventos de Lutacaga que se mantiene y actualiza para una fácil referencia. También puede encontrar información sobre Lutacaga y una copia digital del Manual del estudiante como referencia.

Llamadas telefónicas:

El personal de la escuela también utiliza llamadas telefónicas individuales para comunicarse con las familias. Asegúrese de que tengamos un número de teléfono actualizado y que funcione para comunicarnos con su familia.

Correo:

En ocasiones enviaremos comunicaciones específicas a las familias a través del correo. Tener una dirección precisa en el archivo de la escuela es importante y nos ayuda a mantenerlo informado.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo en el otoño y nuevamente en la primavera. Estos son tiempos específicamente reservados para que los maestros puedan reunirse con las familias. Si desea programar una conferencia con un maestro fuera de este horario, hágalo. Los estudiantes tienen más éxito cuando las escuelas y las familias trabajan juntas.

Política Disciplinaria

Los planes disciplinarios se han desarrollado en las escuelas primarias para mantener la coherencia disciplinaria en todo el distrito. Estos planes se actualizan y modifican con frecuencia para adaptarse a las necesidades cambiantes de nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes tomen decisiones seguras, sean respetuosos y actúen de manera responsable.

Cuando ocurran situaciones en la escuela entre estudiantes, tenga en cuenta que la escuela puede compartir la consecuencia o las acciones disciplinarias aplicadas a su estudiante, pero no la consecuencia o las acciones disciplinarias aplicadas a otro estudiante.

Si su estudiante trae a casa un Informe de incidente, firme el formulario y envíelo a la escuela. Al firmar el formulario, nos informa que está al tanto de que el comportamiento de su estudiante lo llevó a recibir un Informe de incidente.

Referencias disciplinarias

Las referencias disciplinarias resumen el comportamiento inapropiado y las consecuencias resultantes de problemas de comportamiento más serios, incluidos los que resultan en la colocación en la matriz de disciplina. Cuando un estudiante tiene una acumulación de informes de incidentes o muestra un comportamiento severo, el director o el subdirector completarán una referencia de disciplina. Se notificará a los padres/tutores del estudiante y se utilizará la Matriz de Disciplina.

Conducta en el Autobús

El objetivo de los Servicios de Transporte es proporcionar un servicio de autobús seguro y oportuno para los estudiantes del distrito. Para hacer esto, nuestros conductores deben poder concentrarse en operar vehículos en una variedad de condiciones de tráfico, estando siempre alerta y vigilantes. El ruido excesivo o la mala conducta de los pasajeros del autobús pueden distraer al conductor y poner en peligro a todos los estudiantes en el autobús. Por lo tanto, se necesita el apoyo y la cooperación de los padres y los estudiantes para garantizar un comportamiento aceptable por parte de todos los pasajeros del autobús.

Se espera que los estudiantes cooperen con el conductor del autobús para promover la seguridad en el autobús. El conductor está a cargo y puede consultar con un estudiante, cambiar el asiento del autobús, asignar un asiento específico y establecer consecuencias por comportamiento inapropiado. Si continúan las infracciones de las Reglas para viajar en autobús, se puede emitir un informe de conducta por escrito. Por conducta grave o peligrosa, puede seguir una citación o suspensión del autobús.

Código de vestimenta Política de la Junta Escolar de Othello No. 3224- Código de vestimenta

En general, los estudiantes deben vestirse con ropa adecuada, ordenada y limpia que no interrumpa el proceso educativo. Esto incluye específicamente lo siguiente:

1. No se permite el torso descubierto ni estilos que muestren la ropa interior. Todas las mangas de la camisa deben llegar al hombro (dos dedos de estudiante de ancho). La barriga descubierta es cualquier momento en que la piel se vea por encima de los pantalones y debajo de la parte superior mientras el estudiante está en el rango normal de movimiento.
2. El calzado, como mínimo, debe cumplir con los requisitos mínimos de seguridad en cualquier entorno o entorno educativo. (Patio de juegos, educación física, salón de clases)
3. No se permite ropa que anuncie alcohol, tabaco, drogas, armas sexuales, discriminatorios o violentos mensajes
4. pantalones cortos y faldas Se pueden usar pero deben estar por debajo de la punta de los dedos, Las rasgaduras y los agujeros en los pantalones/jeans también deben estar por debajo de la punta de los dedos.
5. La ropa debe quedar apropiadamente. No se debe usar ropa demasiado grande. Los pantalones o pantalones cortos deben usarse a la cintura y no deben ser más de dos pulgadas más grandes que el tamaño de la cintura. No se aceptan pantalones o pantalones cortos que tengan agujeros grandes o reveladores.
6. Cualquier vestidura que promueva la actividad de las pandillas en un entorno de escuela pública está estrictamente prohibida para cualquier estudiante o grupo. Entendemos que la vestidura, de los tatuajes y los estilos de pandillas evolucionan con el tiempo y esta aplicación quedará a discreción/juicio de la administración escolar. Si es necesario, podemos consultar con el Tribunal de Menores del Condado de Adams y/o el Departamento de Policía de Othello.
7. Los sombreros y las capuchas de los abrigos y sudaderas no deben usarse en el interior.
8. Se pueden hacer adaptaciones para necesidades médicas o físicas con la aprobación de la administración de la escuela.

Juegos y juguetes

Los estudiantes necesitan dejar juegos, juguetes, cartas y artículos especiales en casa. Los estudiantes que traen juegos y juguetes a la escuela pueden tenerlos confiscados para que los padres los recojan en la oficina.

La escuela proporcionará pelotas, cuerdas para saltar, otros juguetes o artículos utilizados durante el recreo. Si su estudiante nota que el suministro se está agotando, debe notificar a su maestro para que podamos agregar más. Las pelotas y juguetes personales deben quedarse en casa.

Calificaciones

Cada Maestro/a tiene un sistema para realizar un seguimiento de la finalización del trabajo, el progreso hacia el dominio y el papeleo para sus alumnos. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa dos

veces durante el año escolar. Si tiene preguntas sobre el progreso de sus estudiantes, comuníquese con su maestro/a.

Acoso, intimidación y hostigamiento Política de la Junta Escolar de Othello No. 3207

El hostigamiento (Bullying), la intimidación y el hostigamiento disminuyen la capacidad del estudiante para aprender y la capacidad de la escuela para educar. Para nosotros en la Lutacaga es importante evitar que los estudiantes participen en estos comportamientos perjudiciales y brindarles a todos los estudiantes el mismo acceso a un entorno de aprendizaje seguro y no hostil.

Si cree que se está produciendo acoso, imitación o intimidación, comparta sus inquietudes con un miembro del personal de nuestra oficina para que podamos investigar y abordar la situación.

House System.(El Sistema de Casa)

Durante el año escolar 2021-2022 iniciamos nuestro House System (el sistema de casa). Hay cuatro casas en nuestra escuela: Isibindi, Reveur, Amistad y Altruismo. Este año estaremos agregando estudiantes a las casas. El objetivo de tener casas es que todos en Lutacaga tengan un lugar al que pertenecer y sentirse conectados. Tendremos concursos y casa de seguimiento de puntos. Esté atento a más información durante el año escolar.

Artículos perdidos y encontrados

Los artículos que se encuentran en la escuela se colocan en dos lugares. Los artículos como sudaderas, gorras, abrigos, guantes y loncheras se colocan en una gran caja de madera en el gimnasio. Los artículos más pequeños como anteojos y llaves se colocan en un cajón en la oficina principal. Los artículos que queden al final del año se donarán a la caridad.

Comidas en la escuela

Los estudiantes del Distrito Escolar de Othello recibirán desayuno y almuerzo sin cargo. Hay un menú mensual enviado a casa en la mochila de su estudiante. El desayuno se servirá en las aulas después de que comience el día escolar. No habrá desayuno los lunes.

Medicamentos en la escuela

La política del Distrito Escolar de Othello requiere que las familias den a la escuela instrucciones escritas y actualizadas de un médico o dentista, así como un formulario de "Administración de medicamentos orales en la escuela" para que los estudiantes reciban medicamentos en la escuela. El formulario de Administración de Medicamentos Orales en la Escuela está disponible en la sala de salud de nuestra escuela.

Recuerde que todos los medicamentos deben estar en el envase original; la etiqueta debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del médico y el nombre del medicamento y la dosis. Definimos medicamento como todos los medicamentos, ya sean artículos recetados o de venta libre. Los ejemplos de medicamentos incluyen, entre otros, aspirina, jarabe para la tos, gotas para los ojos, etc.

Armas y amenazas de daño

El Distrito Escolar de Othello tiene una política de tolerancia cero hacia los estudiantes que están involucrados de alguna manera con un arma en la propiedad escolar o en un actividad escolar. Tampoco se toleran las amenazas de daños corporales graves. Este tipo de amenazas se tomarán en serio. La propiedad escolar incluye edificios escolares, campos de juego, campos deportivos y estacionamientos.

Inquietudes de los padres

Cuando un padre plantea una inquietud a un maestro, se tomarán las siguientes medidas:

1. Los maestros intentarán comunicarse con el padre dentro de las 24 horas y confirmar que la inquietud fue recibida.
2. Si corresponde, el maestro hablará sobre la inquietud y controlará la situación.
3. Si corresponde, el maestro investigará la inquietud con el niño/a o con los otros maestros que atienden al niño/a, si corresponde.
4. El maestro/a se comunicará con los padres y discutirá y resolverá el problema por teléfono o programará una reunión para que se pueda discutir en persona.
5. El maestro/a conservará la documentación (copias de notas a domicilio, correos electrónicos, notas de reuniones) de la resolución.
6. Si los maestros adicionales que atienden al niño/a necesitan estar al tanto de la resolución, el maestro informará a esos maestros.

Cuando un padre plantea una inquietud a un administrador, se tomarán los siguientes pasos:

1. El administrador escuchará la inquietud.
2. El administrador le preguntará a la familia cómo pueden apoyar el plan que hicieron con el maestro para abordar la inquietud.
3. Si es necesario, el administrador puede facilitar una reunión con los maestros y la familia.
4. Documente la preocupación y la respuesta.

Programa de Padres Voluntarios

Si está interesado en ser voluntario, debe completar un formulario de identificación de la Patrulla del Estado de Washington antes de trabajar con estudiantes o acompañar en una excursión. El formulario de identificación de la Patrulla del Estado de Washington se puede recoger en la oficina de nuestra escuela. Lo alentamos a que sea un miembro activo de nuestra comunidad escolar y apreciamos su interés. Puede haber pasos adicionales basados en los requisitos de COVID.

Una vez que comience a ser voluntario, deberá registrarse en la oficina y obtener su gafete de visitante cada vez que venga.

Recoger y dejar a su estudiante en el estacionamiento

Si necesita recoger o dejar a su estudiante, use el circuito junto al gimnasio. El estacionamiento frente a la escuela en Ave 7 S. debe usarse si va a estacionar su automóvil y salir.

La congestión del tráfico puede ser un problema durante la hora de dejar a los niños por la mañana y cuando los recogen por la tarde. Recomendamos encarecidamente a las familias que sean pacientes mientras conducen en el estacionamiento. Hacer que los estudiantes viajen en autobús o caminen con un compañero a la escuela ayuda a reducir la congestión, considere si estas opciones podrían funcionar para su familia.

Si se baja de su automóvil para registrar a su estudiante o para recogerlo, deberá estacionar su automóvil en un lugar de estacionamiento marcado.

Mientras maneja en nuestro estacionamiento, recuerde mirar a los estudiantes y usar la cortesía común.

PBIS

Lutacaga tiene un sistema en toda la escuela para reconocer el comportamiento apropiado y enseñar las expectativas de los estudiantes. Es posible que escuche a su hijo hablar sobre PBIS, que significa Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo, y los comportamientos

esperados. Nuestro objetivo es que cada estudiante y miembro del personal conozca las expectativas de comportamiento de los estudiantes y que reconozcamos a los estudiantes que están tomando buenas decisiones. todos los estudiantes sean seguros, respetuosos y responsables cuando estén en la escuela.

Recoger o dejar estudiantes durante el día escolar

Si su estudiante necesita irse para asistir a una cita médica u otro evento, debe ingresar al edificio de la escuela y firmar su salida en la oficina. Si va a dejar a su hijo, deberá pasar por la oficina de la escuela y registrarlo.

No camine hasta la puerta del salón de clases de su hijo ni salga al recreo para recoger a su hijo. Recuerde, solo las personas que figuran en el formulario de inscripción podrán recoger a los estudiantes, a menos que haya una nota que dé permiso por escrito.

Si sus planes para el final del día cambian y necesita darle un mensaje a su estudiante, notifique a la oficina a más tardar a la 1:30 p. m. para que tengamos tiempo de entregar el mensaje.

Código de Conducta de la Red Estudiantil

El uso de la red, que incluye la red informática local del Distrito Escolar de Othello, así como Internet, debe ser en apoyo de la educación y la investigación que sea consistente con la misión del Distrito. La política se incluyó en los formularios que leyó al inscribir a su(s) estudiante(s) en la escuela. El Distrito se reserva el derecho de eliminar la cuenta de un usuario o negar el acceso a la tecnología en todas las clases si se determina que el usuario está involucrado en una actividad no autorizada o está violando este Código de Conducta de la Red o la Política Estudiantil para el Uso Aceptable de la Tecnología.

Tabaco en la escuela

El uso de productos de tabaco por parte del personal, estudiantes, visitantes y miembros de la comunidad estará prohibido en la propiedad del distrito escolar. Se prohíbe la posesión o distribución de productos de tabaco por parte de menores. Esto incluye todos los edificios y terrenos del distrito.